

吉林省中医药管理局(本级)2026年部门预算

二〇二六年三月十日

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置

第二部分 预算表格

- 一、收支预算总表
- 二、收入预算总表
- 三、支出预算总表
- 四、财政拨款收支预算总表
- 五、一般公共预算支出预算表
- 六、一般公共预算基本支出预算表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出预算表
- 八、政府性基金预算支出预算表
- 九、国有资本经营预算支出预算表
- 十、项目支出预算表
- 十一、财政拨款委托业务费支出预算表
- 十二、项目支出绩效目标表

第三部分 情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职能

(一) 贯彻执行国家中医药和民族医药事业发展战略、规划、政策和相关标准，组织起草有关地方性法规、规章草案并监督执行；编制全省中医药和民族医药事业发展规划并组织实施；参与全省重大中医药项目的规划和组织实施。

(二) 承担全省中医医疗、预防、保健、康复、护理及临床用药等的监督管理责任，并进行业务指导；规划、指导和协调中医医疗、科研等机构的结构布局及其运行机制的改革；监督执行各类中医医疗、保健等机构管理规范和技术标准。

(三) 负责监督和协调全省医疗、研究机构的中西医结合工作；执行国家有关管理规范和技术标准，拟订地方规范和技术标准；监督和协调管理中西医结合医疗、研究机构。

(四) 负责指导全省民族医药的理论、医术、药物的发掘、整理、总结和提高工作；执行国家民族医医疗机构管理规范和技术标准，拟订地方规范和技术标准；监督和协调管理民族医医疗、研究机构。

(五) 组织开展全省中药资源普查，促进中药资源的保护、开发和合理利用，参与制定全省中药产业发展规划、产业政策和中医药的扶持政策。

(六) 组织拟订全省中医药人才发展规划；会同有关部门组

织实施国家中医药专业技术人员资格标准；会同有关部门组织开展中医药师承教育、毕业后教育、继续教育和相关人才培训工作；参与指导中医药教育教学改革；参与拟订各级各类中医药教育发展规划。

（七）拟订和组织实施全省中医药科学研究、技术开发规划；指导、实施中医药科研条件和能力建设；管理全省重大中医药科研项目，促进中医药科技成果的转化、应用和推广。

（八）承担保护全省濒临消亡的中医诊疗技术和中药生产加工技术的责任。组织开展中医古籍整理研究，推进中医药文化的继承发展；提出保护中医非物质文化遗产的建议；推动中医药防病治病知识的普及。

（九）指导和协调中医药对外交流与合作，推进中医药科学的推广、应用和传播；联系相关中医药社会团体。

（十）承办省政府交办的其他事项。

二、机构设置

根据上述职责，吉林省中医药管理局内设4个机构，分别为办公室（规划财务处）、法规与监督处（行政审批办公室）、医政处（中西医结合和民族医药处）和科技教育处。

（一）办公室（规划财务处）。负责文电、会务、机要、档案等机关日常运转工作；承担文字综合、信息统计、安全保密、来信来访、政务公开、新闻宣传等工作；指导协调中医药对外交流与合作；承担传承发展中医药文化有关工作；编制并组织实施

全省中医药事业中长期发展规划；指导和协调中医医疗、预防、保健、康复、研究机构布局及其运行机制的改革；管理全省中医专项补助经费；管理有关重点项目并组织实施；负责机关财务工作；指导直属单位财务和国有资产管理。

（二）法规与监督处（行政审批办公室）。拟订中医药有关地方性法规、规章草案并监督执行；承办机关有关规范性文件的合法性审核工作；承办有关行政复议、行政应诉工作；组织中医药重大理论或实际问题调查研究；组织拟订有关的中医药标准；承办中医医疗机构、医疗服务的监管工作；规范中医医疗服务秩序；督办重大中医医疗违法案件。根据国家有关中医药和民族医药工作的方针、政策和法律、法规，负责中医药和民族医药管理方面有关行政审批事项的受理和审批工作；负责组织协调行政审批事项的勘查、论证、审核等相关工作；负责有关行政许可证的发放工作；负责行政审批专用章的使用管理；负责行政审批事项的行政应诉；负责法律、法规、规章规定应由中医药管理部门承担的其他行政审批事项。

（三）医政处（中西医结合和民族医药处）。拟订全省中医药防治重大疾病规划和办法并组织实施；指导和组织实施农村卫生、社区卫生服务中的中医药工作；执行国家中医、中西医结合、民族医医疗和保健机构及其技术应用的管理规范、标准，拟订管理办法并组织实施；对其他医疗机构的中医业务进行指导；监督实施中医医疗、保健等人员执业资格标准、服务规范；参与组织

协调公共卫生事件的应急处理。

（四）科技教育处。拟订和组织实施全省中医药科学研究、技术开发规划；指导中医药科研条件和科技能力建设；管理和组织实施有关中医药重点科研项目，促进中医药科技成果的转化、应用和推广；组织民族医药的理论、医术、药物及中医药民间验方的发掘、整理、总结、提高工作，组织保护全省濒临消亡的中医诊疗技术和中医诊疗生产加工技术；承办中医药师承教育、毕业后教育、继续教育和相关人才培养的组织和指导工作；承办参与指导中医药教育教学改革和参与拟订各级各类中医药教育发展规划的有关工作；组织开展中药资源普查，促进中药资源的保护、开发和合理利用；参与拟订中药产业发展规划和产业政策的有关工作；推动中医药防病治病知识普及；联系相关中医药社会团体。

机关党委。负责机关和直属单位的党群工作；负责机关和直属单位人事、机构编制管理工作。对外可启用人事处印章。

第二部分 预算表格

收支预算总表

单位：万元

收 入				支 出			
项 目	2026年预算数	本年预算	上年结转	项 目	2026年预算数	本年预算	上年结转
一、财政拨款收入	938.01	886.40	51.61	一、一般公共服务支出			
一般公共预算拨款收入	938.01	886.40	51.61	二、外交支出			
政府性基金预算拨款收入				三、国防支出			
国有资本经营预算拨款收入				四、公共安全支出			
二、财政专户管理资金收入				五、教育支出			
三、单位资金收入				六、科学技术支出			
事业收入				七、文化旅游体育与传媒支出			
事业单位经营收入				八、社会保障和就业支出	115.16	115.16	
上级补助收入				九、社会保险基金支出			
附属单位上缴收入				十、卫生健康支出	739.92	718.86	21.06
其他收入				十一、节能环保支出			
				十二、城乡社区支出			
				十三、农林水支出			
				十四、交通运输支出			
				十五、资源勘探工业信息等支出	30.55		30.55
				十六、商业服务业等支出			
				十七、金融支出			
				十八、援助其他地区支出			
				十九、自然资源海洋气象等支出			
				二十、住房保障支出	52.38	52.38	
				二十一、粮油物资储备支出			
				二十二、国有资本经营预算支出			
				二十三、灾害防治及应急管理支出			
				二十四、其他支出			
				二十五、债务还本支出			
				二十六、债务付息支出			
				二十七、债务发行费用支出			
本 年 收 入 合 计	886.40	886.40		本 年 支 出 合 计	938.01	886.40	51.61
财政拨款结转	51.61		51.61	结转下年支出（非财政拨款）			
非财政拨款结转结余							
收 入 总 计	938.01	886.40	51.61	支 出 总 计	938.01	886.40	51.61

收入预算总表

单位：万元

部门(单位)代码	部门(单位)名称	总计	本年收入											上年结转结余								
			合计	财政拨款收入				财政专户管理资金收入	单位资金收入					合计	财政拨款结转				非财政拨款结转结余			
				小计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资金经营预算拨款收入		小计	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入		其他收入	小计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资金经营预算拨款收入	小计	财政专户管理资金结转结余	单位资金结转结余
	合计	938.01	886.40	886.40	886.40									51.61	51.61	51.61						
160	吉林省中医药管理局	938.01	886.40	886.40	886.40									51.61	51.61	51.61						
160001	吉林省中医药管理局(本级)	938.01	886.40	886.40	886.40									51.61	51.61	51.61						

支出预算总表

单位：万元

科目代码	功能分类科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
	合计	938.01	706.40	231.61			
208	社会保障和就业支出	115.16	115.16				
20805	行政事业单位养老支出	115.16	115.16				
2080501	行政单位离退休	23.84	23.84				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	60.88	60.88				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	30.44	30.44				
210	卫生健康支出	739.92	538.86	201.06			
21001	卫生健康管理事务	500.48	500.48				
2100101	行政运行	500.48	500.48				
21011	行政事业单位医疗	38.38	38.38				
2101101	行政单位医疗	38.38	38.38				
21017	中医药事务	201.06		201.06			
2101704	中医（民族医）药专项	201.06		201.06			
215	资源勘探工业信息等支出	30.55		30.55			
21505	工业和信息产业	30.55		30.55			
2150599	其他工业和信息产业支出	30.55		30.55			
221	住房保障支出	52.38	52.38				
22102	住房改革支出	52.38	52.38				
2210201	住房公积金	52.38	52.38				

财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入				支 出			
项 目	2026年预算数	本年预算	上年结转	项 目	2026年预算数	本年预算	上年结转
一、本年收入	938.01	886.40	51.61	一、本年支出	938.01	886.40	51.61
一般公共预算拨款	938.01	886.40	51.61	(一) 一般公共服务支出			
政府性基金预算拨款				(二) 外交支出			
国有资本经营预算拨款				(三) 国防支出			
				(四) 公共安全支出			
				(五) 教育支出			
				(六) 科学技术支出			
				(七) 文化旅游体育与传媒支出			
				(八) 社会保障和就业支出	115.16	115.16	
				(九) 社会保险基金支出			
				(十) 卫生健康支出	739.92	718.86	21.06
				(十一) 节能环保支出			
				(十二) 城乡社区支出			
				(十三) 农林水支出			
				(十四) 交通运输支出			
				(十五) 资源勘探工业信息等支出	30.55		30.55
				(十六) 商业服务业等支出			
				(十七) 金融支出			
				(十八) 援助其他地区支出			
				(十九) 自然资源海洋气象等支出			
				(二十) 住房保障支出	52.38	52.38	
				(二十一) 粮油物资储备支出			
				(二十二) 国有资本经营预算支出			
				(二十三) 灾害防治及应急管理支出			
				(二十四) 其他支出			
				(二十五) 债务还本支出			
				(二十六) 债务付息支出			
				(二十七) 债务发行费用支出			
				二、结转下年			
收 入 总 计	938.01	886.40	51.61	支 出 总 计	938.01	886.40	51.61

一般公共预算支出预算表

单位：万元

科目代码	功能分类科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合计	938.01	706.40	607.42	98.98	231.61
208	社会保障和就业支出	115.16	115.16	115.16		
20805	行政事业单位养老支出	115.16	115.16	115.16		
2080501	行政单位离退休	23.84	23.84	23.84		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	60.88	60.88	60.88		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	30.44	30.44	30.44		
210	卫生健康支出	739.92	538.86	439.88	98.98	201.06
21001	卫生健康管理事务	500.48	500.48	401.50	98.98	
2100101	行政运行	500.48	500.48	401.50	98.98	
21011	行政事业单位医疗	38.38	38.38	38.38		
2101101	行政单位医疗	38.38	38.38	38.38		
21017	中医药事务	201.06				201.06
2101704	中医（民族医）药专项	201.06				201.06
215	资源勘探工业信息等支出	30.55				30.55
21505	工业和信息产业	30.55				30.55
2150599	其他工业和信息产业支出	30.55				30.55
221	住房保障支出	52.38	52.38	52.38		
22102	住房改革支出	52.38	52.38	52.38		
2210201	住房公积金	52.38	52.38	52.38		

一般公共预算基本支出预算表

单位：万元

科目代码	部门预算支出经济分类科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	706.40	607.42	98.98
301	工资福利支出	582.25	582.25	
30101	基本工资	181.24	181.24	
30102	津贴补贴	98.49	98.49	
30103	奖金	113.81	113.81	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	60.88	60.88	
30109	职业年金缴费	30.44	30.44	
30110	职工基本医疗保险缴费	20.80	20.80	
30111	公务员医疗补助缴费	13.82	13.82	
30112	其他社会保障缴费	3.76	3.76	
30113	住房公积金	52.38	52.38	
30114	医疗费	3.10	3.10	
30199	其他工资福利支出	3.53	3.53	
302	商品和服务支出	96.10		96.10
30201	办公费	8.62		8.62
30202	印刷费	0.60		0.60
30205	水费	1.40		1.40
30206	电费	3.50		3.50
30207	邮电费	6.00		6.00
30211	差旅费	14.06		14.06
30215	会议费	0.66		0.66
30216	培训费	0.38		0.38
30217	公务接待费	0.72		0.72
30228	工会经费	5.62		5.62
30231	公务用车运行维护费	5.81		5.81
30239	其他交通费用	29.83		29.83
30299	其他商品和服务支出	18.90		18.90
303	对个人和家庭的补助	25.17	25.17	
30302	退休费	23.84	23.84	
30399	其他对个人和家庭的补助	1.33	1.33	
310	资本性支出	2.88		2.88
31002	办公设备购置	2.88		2.88

一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项 目	2026年预算数
合 计	59.53
1、因公出国（境）费用	53.00
2、公务接待费	0.72
3、公务用车费	5.81
其中：（1）公务用车运行维护费	5.81
（2）公务用车购置	

政府性基金预算支出预算表

单位：万元

科目代码	功能分类科目名称	合计	基本支出	项目支出
	合计			

国有资本经营预算支出预算表

单位：万元

科目代码	功能分类科目名称	合计	基本支出	项目支出
	合计			

项目支出预算表

单位：万元

类型	项目名称		部门（单位）名称	合计	本年收入					上年结转结余				
	一级项目	二级项目			财政拨款			财政专户管理资金	单位资金	财政拨款结转			非财政拨款结转结余	
					一般公共预算拨款	政府性基金预算拨款	国有资本经营预算拨款			一般公共预算拨款	政府性基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户管理资金	单位资金
合计				231.61	180.00					51.61				
31部门特定目标类项目				51.06	35.00					16.06				
	220000241000100001829	医疗服务与保障能力提升项目（中医药事业传承与发展部分）		51.06	35.00					16.06				
		中医药经济管理人才培养项目	吉林省中医药管理局(本级)	12.00	7.00					5.00				
		中央转移支付项目绩效评价与审计	吉林省中医药管理局(本级)	39.06	28.00					11.06				
22其他运转类				164.20	145.00					19.20				
	220000212000000000465	中医药服务能力提升		29.00	29.00									
		中医药人员准入管理项目	吉林省中医药管理局(本级)	29.00	29.00									
	2200002120000000009417	中医药文化建设和对外交流		53.00	53.00									
		中医药国际交流项目	吉林省中医药管理局(本级)	53.00	53.00									
	220000212000000000470	中医药综合业务管理		63.00	63.00									
		中医药综合管理项目	吉林省中医药管理局(本级)	63.00	63.00									
	220000221000000001909	中央基建投资预算*	吉林省中医药管理局(本级)	19.20						19.20				

项目支出预算表

单位：万元

类型	项目名称		部门(单位)名称	合计	本年收入					上年结转结余				
	一级项目	二级项目			财政拨款			财政专户管理资金	单位资金	财政拨款结转			非财政拨款结转结余	
					一般公共预算拨款	政府性基金预算拨款	国有资本经营预算拨款			一般公共预算拨款	政府性基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户管理资金	单位资金
322共同事权转移支付				5.00						5.00				
	220000221000000000543医疗服务与保障能力提升补助资金(卫生健康人才培养)			5.00						5.00				
		“十五五”项目规划	吉林省中医药管理局(本级)	5.00						5.00				
329其他支出				11.35						11.35				
	220000251000100001845248项目省级配套资金		吉林省中医药管理局(本级)	11.35						11.35				

财政拨款委托业务费支出预算表

单位：万元

部门/单位/ 项目名称	委托事 项内容	财政拨款收入				是否政府 购买服务 (是/否)	是否政 府采购 (是/ 否)	特殊 情况 说明
		合计	一 般 公 共 预 算 拨 款 收 入	政 府 性 基 金 预 算 拨 款 收 入	国 有 资 本 经 营 预 算 拨 款 收 入			
吉林省中医药管理局		53.56	53.56					
吉林省中医药管理局 (本级)		53.56	53.56					
1. 中央转移支付资 金绩效评价与审计	2025 年中央转 移支付资金绩效 评价与专项审计 费用	39.06	39.06			是	是	
2. 中医药综合业务 管理	法律咨询费、档 案电子化建设及 省级部门项目绩 效评价	14.50	14.50			是	是	

项目支出绩效目标表

单位名称	项目名称	年度资金总额 (万元)	年度绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标值	权重
160001吉林省中医药管理局(本级)	中医药人员准入管理项目	29.00	完成国家医师资格考试经费上缴工作	产出指标	数量指标	中医类别医师资格考试次数	考核确认中医类别执业医师考试报名资格人数情况	>=1次	50
				效益指标	经济效益指标	确保机构正常运转	机构正常运转	完成经费上缴	30
				满意度指标	服务对象满意度指标	参加中医类别医师资格考试人员满意度	考核参加中医类别医师资格考试人员满意度情况	>=90%	10
	中医药国际交流项目	53.00	组织中医医疗机构管理人员学习现代医院管理制度、分级诊疗模式以及前沿新技术培训,推介我省中医药文化、道地中药材、中医药健康旅游等内容,加强中医医疗、科研、人员培养、质量控制等方面的学习培训,加强中医药文化方面的交流合作。	产出指标	数量指标	培训次数	培训次数	等于1次	20
				产出指标	时效指标	开展参访参训及时率	反映开展参访参训及时率情况	按计划出访	30
				效益指标	社会效益指标	中医药知名度提升情况	反映中医药知名度提升情况	有所提升	40
	中医药综合管理项目	63.00	1.完成《中国中医药报》征订工作 2.开展安全生产培训 3.开展中医大讲堂活动 4.组织省级预算项目资金绩效评价 5.开展科技项目结题验收 6.委托律师事务所开展法律咨询工作	产出指标	数量指标	医疗安全生产培训人数	医疗安全生产培训人数	>=150人	10
				产出指标	数量指标	绩效考核次数	绩效考核次数	等于1次	10
				产出指标	数量指标	订阅中国中医药报数量	订阅中国中医药报数量	等于92份	10
				产出指标	时效指标	培训计划按时完成率	培训计划按时完成率	等于100%	10
				产出指标	质量指标	绩效考核现场核查率	绩效考核现场核查率	>=50%	10
				效益指标	社会效益指标	各类培训覆盖率增长率	考核各类培训覆盖率增长率情况	等于90%	15
				效益指标	经济效益指标	确保机构正常运转	机构正常运转	正常运转	15
				满意度指标	服务对象满意度指标	参与培训人员满意度	考核考察参与防灾减灾培训人员你的满意度情况。情况	>=90%	10

第三部分 情况说明

一、2026 年收支预算总体情况

按照综合预算的原则，所有收入和支出全部纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、上年结转等；支出包括：社会保障和就业支出、卫生健康支出、资源勘探工业信息支出、住房保障支出等。2026 年收支总预算 938.01 万元，其中：本年预算 886.40 万元；上年结转 51.61 万元。2026 年本年预算比 2025 年当年预算减少 3801.30 万元，主要原因是中央转移支付资金 2026 年提前下达部分全部分配至项目单位。

二、2026 年收入预算情况

2026 年收入预算 938.01 万元，其中：本年收入 886.40 万元，占 94.5%；上年结转结余 51.61 万元，占 5.5%。本年收入中，一般公共预算拨款收入 886.40 万元，占 100%。上年结转结余中，一般公共预算拨款结转 51.61 万元，占 100%。

三、2026 年支出预算情况

2026 年支出预算 938.01 万元，其中：基本支出 706.40 万元，占 75.31%；项目支出 231.61 万元，占 24.69%。

四、2026 年财政拨款收支预算情况

2026 年财政拨款收支总预算 938.01 万元，其中：本年预算 886.40 万元，上年结转 51.61 万元。支出包括：社会保障

和就业支出 **115.16** 万元，卫生健康支出 **739.92** 万元，资源勘探工业信息等支出 **30.55** 万元，住房保障支出 **52.38** 万元。

五、2026 年一般公共预算支出情况

2026 年一般公共预算拨款 **938.01** 万元，其中：基本支出 **706.40** 万元，占 **75.31%**；项目支出 **231.61** 万元，占 **24.69%**。基本支出中，人员经费 **607.42** 万元，占 **85.99%**；公用经费 **98.98** 万元，占 **14.01%**。

社会保障和就业（类）支出 **115.16** 万元，占 **12.28%**，主要用于行政事业单位养老支出。

卫生健康（类）支出 **739.92** 万元，占 **78.88%**，主要用于卫生健康管理事务、行政事业单位医疗、中医药事务支出等。

资源勘探工业信息等支出 **30.55** 万元，占 **3.26%**，主要用于工业和信息产业支出。

住房保障（类）支出 **52.38** 万元，占 **5.58%**，主要用于住房公积金支出。

六、2026 年一般公共预算基本支出情况

2026 年一般公共预算基本支出 **706.40** 万元，其中：

人员经费 **607.42** 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出；退休费、其他对个人和家庭的补助。

公用经费 **98.98** 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、

电费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、公务接待费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出；办公设备购置。

七、2026年一般公共预算财政拨款“三公”经费情况

2026年“三公”经费预算数为59.53万元。比2025年预算数减少15.03万元。其中：

1.因公出国（境）费53.00万元，比2025年预算数减少15.00万元，主要原因是压缩“三公”经费预算。

2.公务接待费0.72万元，比2025年预算数减少0.03万元，主要原因是压缩“三公”经费预算。

3.公务用车购置及运行维护费5.81万元。与2025年预算数保持不变。公务用车运行维护费5.81万元，与2025年预算数保持不变；公务用车购置费0万元，与2025年预算数保持不变。

八、2026年政府性基金预算支出情况

本部门无政府性基金预算拨款。

九、2026年国有资本经营预算支出情况

本部门无国有资本经营预算拨款。

十、其他重要事项的说明情况

（一）机关运行经费

2026年单位机关运行经费财政拨款预算98.98万元，比2025年预算减少5.12万元，下降4.92%，主要原因是落实过紧日子要求，压缩机关运行经费。

（二）政府采购情况

2026年政府采购预算总额**34.46**万元，其中：政府采购货物预算**28.26**万元、政府采购工程预算**0**万元、政府采购服务预算**6.20**万元。

（三）国有资产占有使用情况

截至2025年8月底，本级共有车辆**1**辆，土地**0**平方米，房屋**0**平方米，单价**50**万元以上设备**0**台/套。

2026年预算安排购置车辆**0**辆，安排购置土地**0**平方米，安排购置房屋**0**平方米，计划新增单价**50**万元以上设备**0**台/套。

（四）项目支出情况说明

2026年本单位项目支出**231.61**万元，其中：一级项目**7**个，二级项目**8**个；使用本年拨款**180.00**万元，财政拨款结转**51.61**万元。

（五）项目支出绩效目标情况说明

按照全面实施预算绩效管理的要求，结合本单位职能和重点工作，2026年将**3**个项目支出的绩效目标和指标向社会公开，涉及金额**145.00**万元。

第四部分 名词解释

（一）一般公共预算拨款收入：指省级财政通过当年一般公共预算拨付的资金。

（二）上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

（三）结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

（四）基本支出：指为保障机构正常运转和完成日常工作任务所必需的支出，具体分为人员类项目和运转类项目中的公用经费项目。

（五）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（六）“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）费的国际旅游、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及公务用车燃料费、新能源汽车充电费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类

公务接待（含外宾接待）支出。

（七）机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（八）项目支出绩效目标：项目支出绩效目标是指部门预算安排的项目支出在一定期限内预期达到的产出和效果。